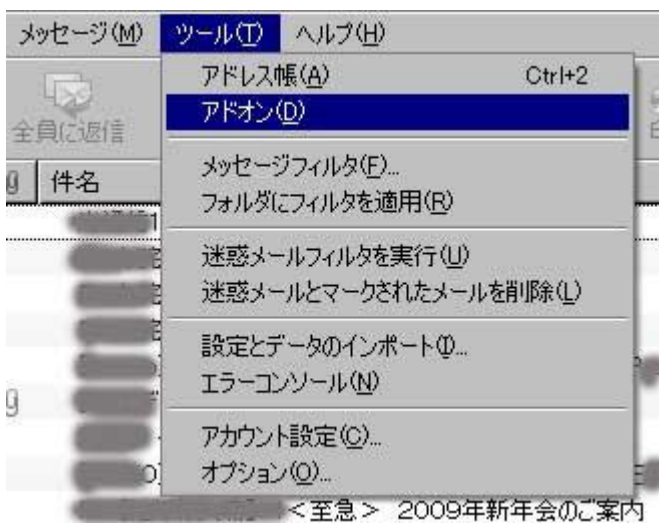


# Thunderbird(サンダーバード)にカレンダー等を組み込む

メールとスケジュール管理プログラムがドッキングしていると使い勝手の良い便利な道具へ変身します。無料版のサンダーバードにはアドオン・プログラムの”Lightning”があります。これを組み込んで予定を入力したり、ToDo リストを作成してスケジュール管理してみましょう。

## アドオンを組み込む

1. メーラーの Thunderbird を開きます。
2. メニューのツールをクリックすると、下記のサブメニューが表示されますので、アドオンをクリックします。



3. アドオンのウィンドウが開きます



4. 右下の「新しい拡張機能入手」文字列をクリックすると、インターネット接続で次のアドオン検索画面が表示されます。



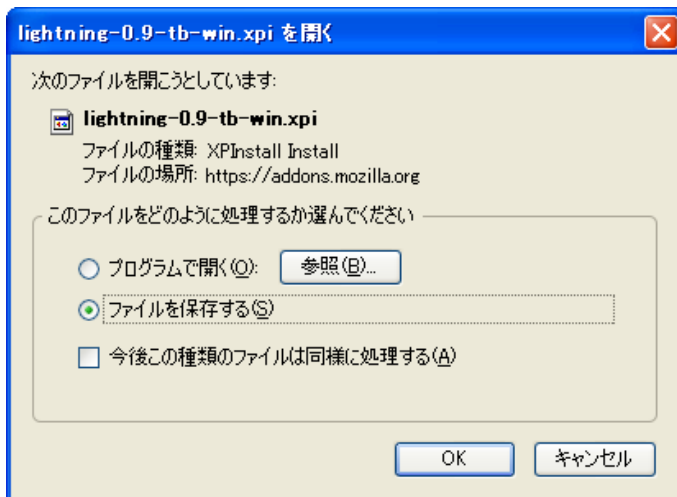
5. 最右欄の上段に「おすすめのアドオン」があり、ここに「lightning」が表示されていますのでクリックします。



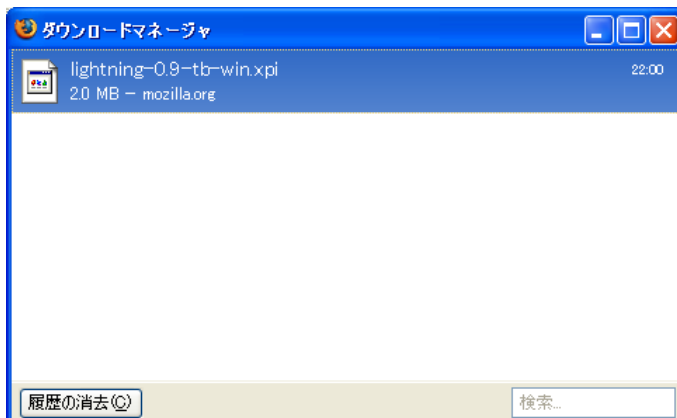
6. クリックするとダウンロードページが表示されますので、下部の「今すぐダウンロード (Windows)」をクリックします。現在のバージョンは 0.9 となっています。



7. 「今すぐダウンロード(windows)」をクリックするとダウンロードの「開く」が表示されますので、「◎ファイルを保存する」を選択し、OK をクリックします。



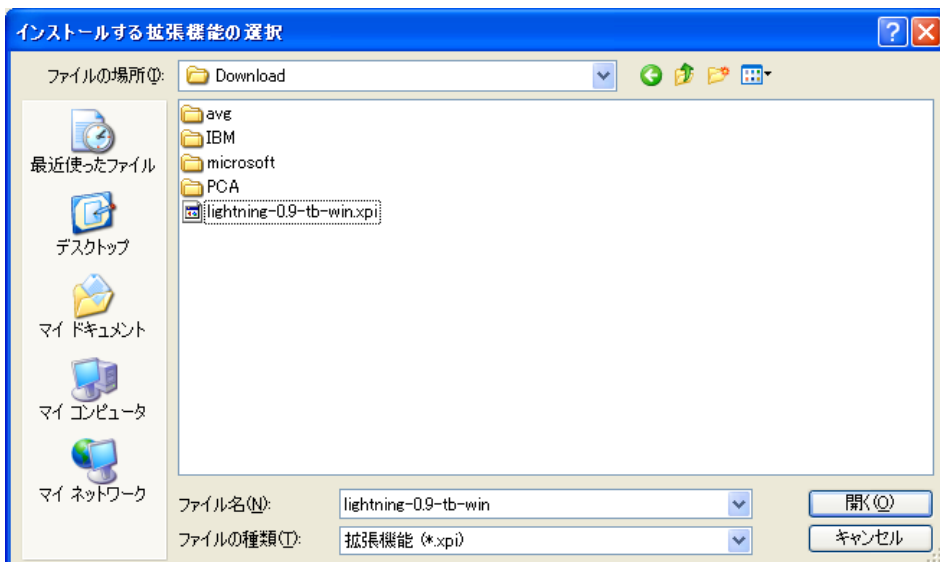
8. Firefox の場合は次のダウンロードマネージャ・ウィンドウが開き、進捗が表示されます。小さいファイルですから、すぐに完了します。



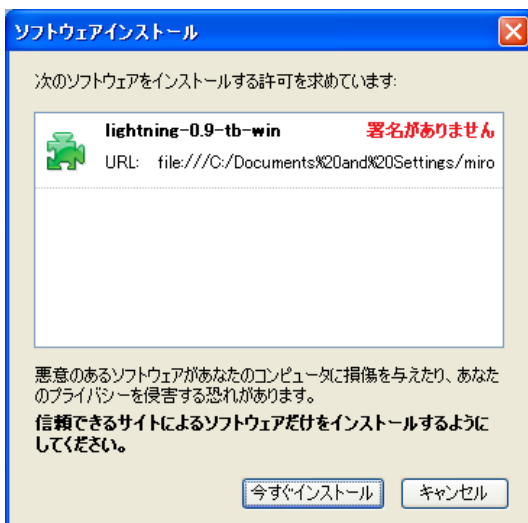
9. 再び、Thunderbird の[ツール]ー[アドオン]画面に戻ります。



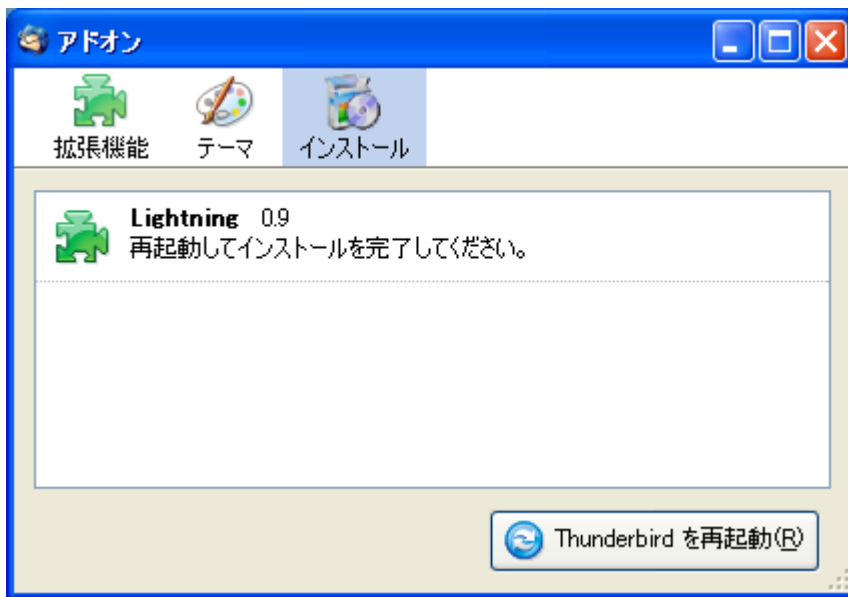
10. ダウンロードしたファイルを選択し、[開く]をクリックします。「インストール」をクリックします。ファイルの保存場所が不明な場合には、「スタート」から検索して場所を探します。



11. 許可を求められますが、「今すぐインストール」をクリックします。



12. 次の画面が表示され、完了します。



13. 「Thunderbird を再起動」をクリックして、確認してみましょう。

メーラーを開くと左下部分に次のような新しいアイコンが追加表示されていることが分かります。「メール」をクリックしていればメールボックスが表示され、直近のスケジュールややるべき **ToDo** リストがメールの右側に表示されます。同じように「カレンダー」や「ToDo」をクリックするとそれぞれのウィンドウが開きます。



以下余白